

**UNIVERSIDADE  
PRESBITERIANA  
MACKENZIE**

**Coordenação de  
Atividades  
Complementares**

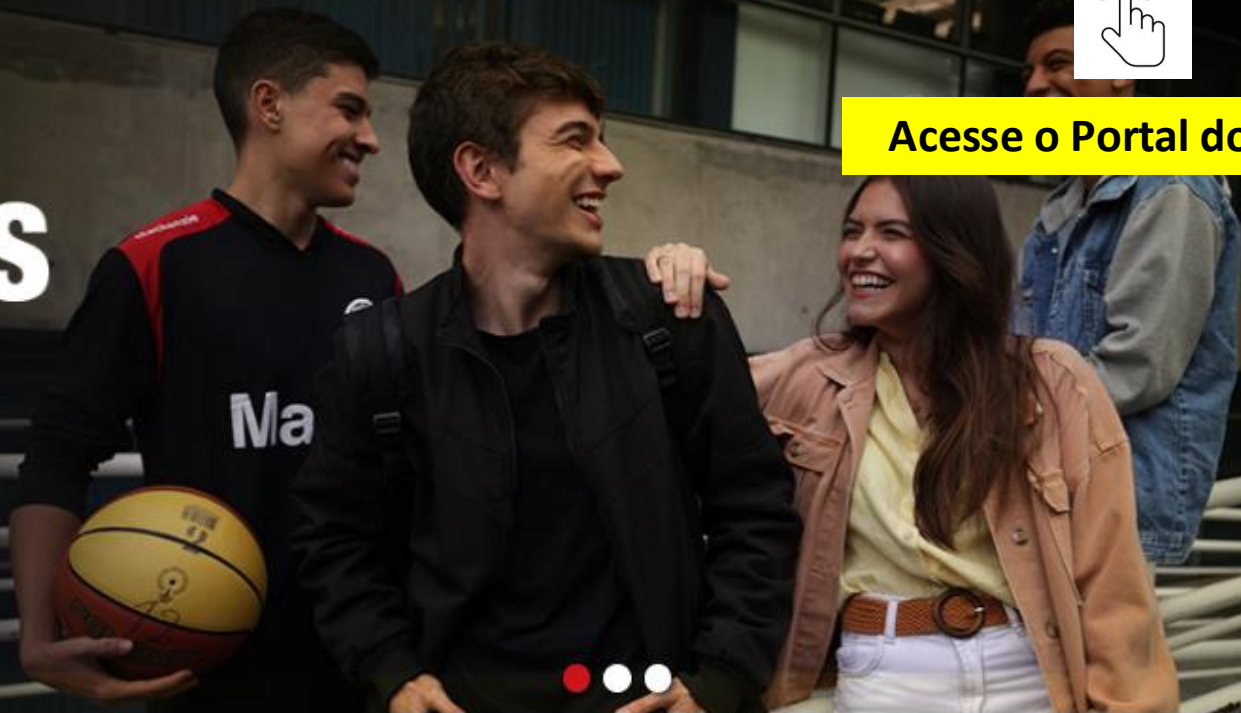


# Tutorial

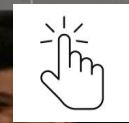
Pedidos de Análise de  
Atividades Complementares no  
Novo Portal do Aluno.

**FEVEREIRO/2025**

# GRANDES CONQUISTAS COMEÇAM AQUI



**Acesse o Portal do Aluno**



## VESTIBULAR MACKENZIE 2025.1

### PROVA PRESENCIAL ENEM 2023, 2022 E 2021

  
Colégios  
MATRÍCULAS

Saiba Mais

  
Graduação  
VESTIBULAR

Vestibular

  
Mestrado / Doutorado  
STRICTO SENSU

Processo Seletivo

  
Pós-graduação  
LATO SENSU

Matrícula

  
Cursos de Extensão  
CERTIFICAÇÕES

Saiba Mais

Mackenzie 

PORTAL DO ALUNO



Usuário



Senha

ACESSAR

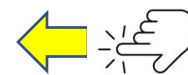
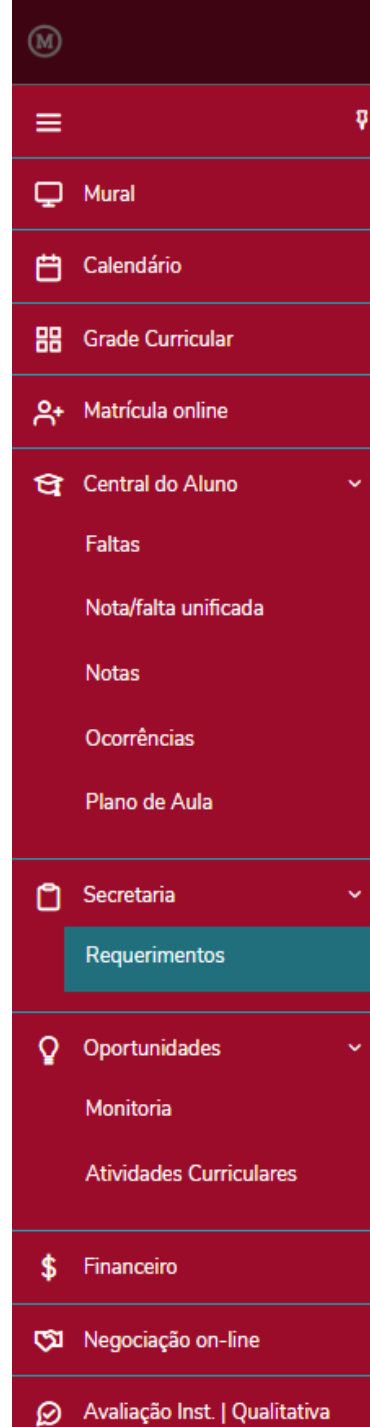
Esqueci minha senha?




**Insira o seu Usuário e Senha no Portal do Aluno.**

**Clicar em Acessar.**

# Apresentando as Horas Complementares



- 1. Após acesso ao Portal, será apresentado ao aluno, à esquerda, um Menu de Funções.**
- 2. Ao Clicar nas três linhas superiores  abrirá um combo das funções disponíveis.**
- 3. O aluno deve clicar em “Secretaria”.**
- 4. Em Secretaria, o aluno deve clicar em “Requerimentos”.**

Requerimentos

Abrirá a Guia "Requerimentos".

Disponíveis

Solicitados

Escolher os requerimentos  
"Disponíveis".

Requerimentos disponíveis

Tipo	Grupo de atendimento	Valor	
ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS - GRADUAÇÃO	CRM SECRETARIA - GRADUAÇÃO	R\$0,00 *	<a href="#">ver detalhes</a>
APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS - GRADUAÇÃO	CRM SECRETARIA - GRADUAÇÃO	R\$0,00 *	<a href="#">ver detalhes</a>
ATIVIDADE COMPLEMENTAR	CRM SECRETARIA - GRADUAÇÃO	R\$0,00 *	<a href="#">ver detalhes</a>
CARTA APTIDÃO - GRADUAÇÃO	FINANCEIRO - GRADUAÇÃO	R\$0,00 *	<a href="#">ver detalhes</a>

Obs.: O  
Requerimento de  
"Atividade  
Complementar" é  
gratuito.

Na Guia "Requerimentos, o  
aluno deve clicar no Tipo de  
Requerimento "Atividade  
Complementar".

Detalhes do Requerimento: 2024/2



**Abrirá a Guia para preenchimento dos “Detalhes do Requerimento”.**

**5. Anexar os Certificados, Declarações e/ou demais documentos comprobatórios .**



Adicionar anexo



**Sem esse anexo, seu registro será recusado**

**1. Informar a “Categoria da Atividade”: Ensino, Pesquisa ou Extensão.**

Categoria \*

**2. Descrever a Atividade Realizada: Curso, Seminário, Desafio etc.**

Descrição da Atividade \*

**3. Informar a quantidade de horas pleiteadas de acordo com os limites do Manual de Atividades Complementares.**

Horas de Atividade

Valor do serviço

R\$0,00

Entrega da solicitação

Local de Entrega	Localidade	Taxa (R\$)	Prazo
Brasília - 1.16.2 - IPM Graduação	Brasília - 1.16.2 - IPM Graduação	R\$ 0,00	

Custo Total

R\$0,00

**4. Apresentar a descrição e demais informações sobre a atividade complementar apresentada que auxilie o avaliador na concessão de horas complementares.**

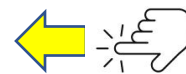
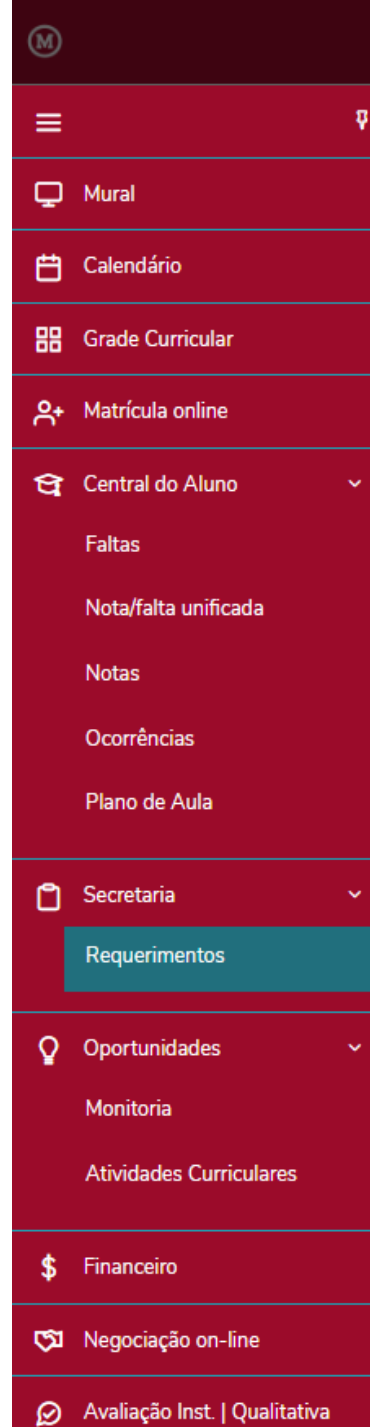
Solicitação \*

**6. Clicar em “Solicitar” para enviar a solicitação para análise da Coordenação de Atividades Complementares.**




Solicitar

# Consultando os Requerimentos de Horas Complementares Apresentados



**1. Após acesso ao Portal, será apresentado ao aluno, à esquerda, um Menu de Funções.**

**2. Ao Clicar nas três linhas superiores  abrirá um combo das funções disponíveis.**

**3. O aluno deve clicar em “Secretaria”.**

**4. Em Secretaria, o aluno deve clicar em “Requerimentos”.**

# Requerimentos

Disponíveis

Solicitados

Abrirá a Guia “Requerimentos” e  
Clicar em “Solicitados”.

Requerimentos disponíveis:

Todos os grupos de atendimento

Tipo	Grupo de atendimento	Valor	
ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS - GRADUAÇÃO	CRM SECRETARIA - GRADUAÇÃO	R\$0,00 *	<a href="#">ver detalhes</a>
APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS - GRADUAÇÃO	CRM SECRETARIA - GRADUAÇÃO	R\$0,00 *	<a href="#">ver detalhes</a>
ATIVIDADE COMPLEMENTAR	SECRETARIA - GRADUAÇÃO	R\$0,00 *	<a href="#">ver detalhes</a>
AUTORIZAÇÃO DE ENVIO DE			

Na Guia “Requerimentos, o  
aluno deve clicar no Tipo de  
Requerimento Solicitado  
“Atividade Complementar”.

1 Em andamento 2 Concluído 3 Cancelado



**Abrirá a Guia com o Status dos  
Requerimentos Apresentados: Em  
Andamento; Concluído e  
Cancelado.**

Filtrar por Nº Protocolo

### 1 TRANSFERÊNCIA DE PERÍODO - GRADUAÇÃO

Abertura: 26/06/2024 19:54:31

Status: Em andamento

Protocolo: 17323

Etapa Atual: 01 - EM ANÁLISE CONFORME EDITAL

▼ Exibir detalhes...

### 2 ATIVIDADE COMPLEMENTAR

Abertura: 22/02/2024 16:10:29

Status: Concluído confirmado

**O aluno deve escolher o  
Requerimento apresentado pelo  
Status (Em Andamento; Concluído  
e Cancelado) e clicar para ver os  
detalhes da análise.**

### 2 ATIVIDADE COMPLEMENTAR

Abertura: 22/02/2024 14:48:49

Status: Concluído confirmado

Protocolo: 1814

Etapa Atual: Concluído

▼ Exibir detalhes...

### 1 ATIVIDADE COMPLEMENTAR

Abertura: 22/02/2024 14:36:59

Status: Em andamento

Protocolo: 1808

Etapa Atual: Análise

**Solicitação:****Discussão:**

Em 22/02/2024 14:19

Prezado Aluno

Certificado Invalido

Favor Enviar o Certificado Correto

Em 22/02/2024 14:32

APRESENTOU UMA SOLUÇÃO para a ocorrência (vide campo Solução)

**Solução:**

22/02/2024 14:32

Atividade Aprovada

**Informações Complementares**

**Categoria:**

**Descrição da Atividade:** PESQUISA 2

**Horas de Atividade:** 4

**Histórico de etapas**

Análise

**Data de conclusão:** 22/02/2024 14:16:47

Análise

**Data de conclusão:** 22/02/2024 14:16:47

Aguardando Retorno do Aluno

**Data de conclusão:** 22/02/2024 14:24:53

**Arquivos**

Certificado de Horas

**Arquivo:** Declaração de Matrícula 1.pdf

**Tamanho:** 344,06 KB

 Download

**Ao Clicar no Requerimento  
apresentado, abrirá uma guia  
similar com os detalhes da  
análise.**

The image shows a student portal interface. On the left is a red sidebar menu with the following items: Mural, Grade Curricular (highlighted with a red border and a hand icon), Quadro de Horários, Matrícula online, Central do Aluno (with a dropdown arrow), Faltas, Nota/falta unificada, Notas, Secretaria (with a dropdown arrow), and Requerimentos. The main content area is dark grey and partially obscured by a yellow instruction box. The box contains three numbered steps: 1. Após acesso ao Portal, será apresentado ao aluno, à esquerda, um Menu de Funções. 2. Ao Clicar nas três linhas superiores abrirá um combo das funções disponíveis. 3. O aluno deve clicar em "Grade Curricular". A yellow arrow points from the text in step 2 to the 'Grade Curricular' menu item. Below the instruction box, a white box contains the text 'Consultando as Horas Apresentadas e Validadas'. In the background, a course card for 'PSICOLOGIA' is visible, showing details like '20181.4071 - PSICOLOGIA - BACHARELADO', 'Situação Matriculado', 'Turno: Matutino', 'Média global: 0,00', and 'SELETIVO UNIVERSAL Coeficiente de rendimento: 0,00'.

1. Após acesso ao Portal, será apresentado ao aluno, à esquerda, um Menu de Funções.

2. Ao Clicar nas três linhas superiores abrirá um combo das funções disponíveis.

3. O aluno deve clicar em "Grade Curricular".

Consultando as Horas Apresentadas e Validadas

1. Após acesso à Grade Curricular, o aluno deve clicar nos Componentes Curriculares: Atividade de Pesquisa; Atividade de Extensão ou Atividade de Ensino.

2. Ao Clicar na atividade, será apresentada a quantidade de horas concedidas.

▶ Etapa 08

▶ Etapa 09

▶ Etapa 10

Etapa 10  
linas equivalentes

▼ Componente curricular: ATIVIDADE DE PESQUISA



Período Letivo	Código	Disciplina	Situação	Nota/Conc.	Faltas	Créditos	CH	CH integr.
Modalidade: BSBPE4005 - PART. PESQU. SUJEITO/SUJ. COLA								
1	2023/1	PARTICIPANTE VOLUNTARIO PERCEPCAO E JULGAMENTO DE EMOCoes	Concluída			0	2,00	2,00
1	2023/1	AVALIACAO DO IMPACTO DO TREINO DE DMTS	Concluída			0	10,00	10,00
							Total CH concluída: 12,00   Total CH integralizada: 12,00	

▶ Componente curricular: ATIVIDADE DE EXTENSÃO



▶ Componente curricular: ATIVIDADE DE ENSINO



## Resumo

Integralização

Disciplinas Obrigatórias

Componentes Curriculares

Período Letivo	Código	Disciplina	Situação	Nota/Conc.	Faltas	Créditos	CH	CH integr.
Modalidade: BSBPE4005 - PART. PESQU. SUJEITO/SUJ. COLA								
1	2023/1	PARTICIPANTE VOLUNTARIO PERCEPCAO E JULGAMENTO DE EMOCOES	Concluída			0	2,00	2,00
1	2023/1	AVALIACAO DO IMPACTO DO TREINO DE DMTS	Concluída			0	10,00	10,00
							Total CH concluída: 12,00   Total CH integralizada: 12,00	

► Componente curricular: ATIVIDADE DE EXTENSÃO

► Componente curricular: ATIVIDADE DE EXTENSÃO

Resumo

Integralização

CH Curso:

60

CH integralizada:

30

30

**1. Logo Abaixo será apresentado um resumo da Carga Horária Integralizada, Inclusive as Complementares.**

**2. Carga Horária: Apresenta o total de Horas Complementares a serem realizadas.**

**3. Concluídas: Apresentas as Horas Homologadas.**

**4. Pendentes: As horas que precisam ser realizadas.**

Componentes Curriculares

Carga horária:

200,00

Concluídas:

64,00

Pendientes:

136,00